

Годовой план работы

ГПП при МКОУ СОШ № 10

на 2021-2022 учебный год .

Годовой план работы

ГПП при МКОУ сСОШ 10
на 20221-2022 учебный год .

Содержание	
Блок	2–3
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3–5
1.1. Работа с воспитанниками	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Педагогические советы	7–8
2.3. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
3.1. Нормотворчество	9
3.2. Работа с кадрами	9–11
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	
Приложения	12–16
Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию	16–24
Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками	24–28
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем	29–...
Приложение 4. <...>	

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности ГПП при МКОУ СОШ /10

за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками .
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников .
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность ГПП при МКОУ СОШ /10 на 100 процентов.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить

:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обновить материально-техническую базу кабинетов;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;
 - оснастить здания двумя видами технических систем охраны.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
<...>		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
9 май	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Октябрь	воспитатели
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатели ,музыкальный руководитель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Средняя группа: «Адаптационный период детей в детском саду. 4.-5лет	Воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5 -6 лет»	Воспитатель старшей группы, педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 6-7»	Воспитатели подготовительной группы
Ноябрь	Средняя группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Средняя группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий, рук МО

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Открытие консультационного центра		
Подготовиться: <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; • получить согласие учредителя и совета родителей 	Сентябрь	Заведующий, рук МО
Создать консультационный центр в виде структурного подразделения: <ul style="list-style-type: none"> • издать приказ о создании и утвердить положение о центре; • внести изменения в организационно- штатные документы 	Октябрь	Заведующий, рук МО
2. Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; • разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Ноябрь	Руководитель МО ,воспитатели
Начать работу центра	Декабрь	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Рук МО

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Рук МО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Рук МО
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Рук МО ,воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Рук МО, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Рук МО
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Рук МО
<...>		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Рук МО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Рук МО
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Рук МО
Профилактика простудных заболеваний у детей в	Ноябрь	Медработник

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Тема	Срок	Ответственные	
Установочный педсовет «Планирование деятельности ГПП при МКОУ СОШ № 1 в учебном году»	Сентябрь	Февраль	Заведующий, Рук МО, Педагог-психолог	
Тематический педсовет «Педагогическое мастерство образовательной педагога» эти с детьми летом	Ноябрь		Заведующий, Рук МО, медработник	
Тематический педсовет. «Реализация принципа преемственности в работе детского сада и школы.»	Январь		Заведующий, Рук МО	
2.1.3. Семинары для педагогических работников				
Тематический педсовет «Природа как средство эстетического воспитания дошкольников».	Март	Срок	Заведующий, Рук МО, Ответственный	
Исследования педсовет для поддержки и подготовки детского сада в 2021-2022 учебном году»	Сентябрь	Май	Заведующий, Рук МО, Рук МО	
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие развития личности ребенка	Декабрь		Рук МО	
2.3. Контроль эффективности деятельности личности ребенка				
2.3.1. Внутрисадовый контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные по физической культуре
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по АХЧ, Рук МО
финансово-хозяйственная деятельность	2.2. Педагогические советы			
Адаптация воспитанников в ГПП	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Рук МО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Рук МО
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Рук МО

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Рук МО
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведу Рук МО ющий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Рук МО
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, Рук МО
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, Рук МО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующ ий, Рук МО

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Рук МО, медработник
<...>				

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Рук МО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Рук МО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Рук МО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Рук МО
<...>		

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Зам. директора по ДО
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Зам. директора по ДО
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>			

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Зам. директора по ДО
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
<...>			

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. План аттестации педагогических работников в новом учебном году

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Гаджиева С.Б.	Воспитатель	2021-2022	
Мамаева З.Х.	Воспитатель	2021-2022	
Абдулаева Х.М.	Воспитатель	2021-2022	

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Мамаева З.Х.	Воспитатель	2021-22		
Абдулаева Х.М.	Воспитатель	2021-22		
Мухтарханова К.М.	Воспитатель	2021-22		
Абдулаева Х.М.	Воспитатель	2021-22		
Хасаева П.М.	Воспитатель	2021-22		

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи ГПП при МКОУ СОШ /10 решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	август	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	август	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Октябрь	Заведующий и ответственный за

привести в соответствие с действующим законодательством		пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<...>		

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ

Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
<p>Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2022	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь –июль	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
<...>		

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		

Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Старший воспитатель
<...>		
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2021	Старший воспитатель психолог
<...>		
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести оборудование для спортивного зала, дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Заместитель по АХЧ
<...>		

<...>

<...>

