****

**План работы школьного этнографическо-краеведческого музея**

МКОУ СОШ № 10 на 2020-2021 учебный год

**Цель работы школьного музея**: Формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к памятникам истории, культуры.

**Задачи**:

* Воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности.
* Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.
* Создание оптимальных условий для педагогов и учащихся в использовании материалов музея, его полное включение в учебный процесс.
* Организация учебно-исследовательской деятельности, поисковой работы.
* Участие в торжественных акциях, посвященных Дню Защитников Отечества, Дню Победы, тематических уроков и экскурсий с использованием экспонатов музея.
* Воспитание музейной культуры.

**Основные направления деятельности музея:**

* + научно-исследовательское;
	+ образовательно-воспитательное;
	+ военно-патриотическое;
	+ экскурсионно-просветительское;
	+ организационно-техническое обеспечение (пополнение фонда).

**Методы работы школьного музея:**

* + Словесные – беседы, рассказ, объяснение.
	+ Наглядные – фото- и видеоматериалы, карты, схемы, плакаты, и т.д.
	+ Игровые методы – игра-путешествие, инсценировка и т.д.
	+ Репродуктивный метод – повторение, закрепление, обобщение материала.
	+ Эвристический метод – поисковые задания, составление анкет и т.д.
	+ Исследовательский метод – исследование, изучение документов, краеведческих находок, их описание.
	+ Практический метод – оформление краеведческого материала.

**План работы этнографическо-краеведческого музея**

**на 2020-2021гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1. | Утверждение плана работы музея. | Сентябрь | руководитель |
| 2. | Корректировка плана работы, подведение полугодовых итогов. | Январь | руководитель, Совет музея |
| 3.  | Формирование обновлённого состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов. Формирование творческой группы. | Сентябрь | руководитель |
| 4.  | Организация обучения актива музея | В течение года | руководитель |
| 5. | Участие в реализации программы развития образовательной организации. | В течение года | руководитель |
| 6.  | Организация экскурсий в музее для обучающихся образовательной организации, родителей | В течение года | руководитель, Совет музея |
| 7.  | Организация экскурсии в музеи за пределами города. | По возможности | Руководитель,классные руководители |
| 8. | Организация экскурсии в музеи г. Буйнакка. | В течение года |  классные руководители |
| 9. | Организация книжных выставок по программе музейных мероприятий | По графику мероприятий | руководитель, |
| 1. **Учет и хранение фондов**
 |
| 1 | Ведение документации школьного музея | В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Посещение школьных музеев в целях изучения опыта их работы | Ноябрь, март | Руководитель музея |
| 3 | Обновление экспонатов музея | В течение года | Актив музея |
| 4 | Оформление краеведческого материала |  В течение года | Актив музея |
| 1. **Поисково-исследовательская деятельность**
 |
| 1 | Сбор и оформление материалов по темам:* «История развития национальных театров в городе Буйнакск»;
* «История народного образования в г.Буйнакске»;
 | В течение года | Руководитель музея,актив музея |
| 3 |  Обмен историко-краеведческим материалом со школьными музеями | Ноябрь, март | Руководитель музея |
| 1. **Экспозиционная деятельность**
 |
| 1 | Подготовка и проведение выставок:* «День героев отечества»;
* фотовыставка «Знакомьтесь: мой Буйнакск »;
* «Зимний пейзаж»;
 | Декабрь ОктябрьЯнварь | Актив музея |
| 1. **Просветительская деятельность.**
 |
| 2 | Организаций экскурсий в Центральную библиотеку села Рогачево:* «Знакомство с библиотекой»
* «Народные промыслы. Ковроткачество»,
* «Предметы, хранящие память»
 | ОктябрьДекабрьАпрель, июнь | Руководитель музея,актив музея |
| 5 | Встречи с воинами-интернационалистами | Февраль | Руководитель музея,Совет музея |
| 7 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны | МайПо возможности | Руководитель музея,Совет музея |
| 9 | Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий | В течение года | Руководитель музея,Совет музея, |
|  | **Методическая работа** |  |  |
| 1. | Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики. Участие в районной научно-практической конференции, участие в конкурсах и конференциях различного уровня (реализация программы развития) | В течение года | руководитель |
| 2. | Подготовка и проведение урока Знаний. | Сентябрь | руководитель |
| 3. | Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций.  | В течение года | руководитель,Совет музея |
| 13. | Работа с ресурсами Интернета. | В течение года | экскурсионная группа |
| 14. | Ведение музейной документации. | В течение года | Совет музея руководитель |
| 15. | Подготовка выставок и проведение экскурсий по их материалам. | В течение года | экскурсионная группа |
|  | **Общешкольная воспитательная работа** |  |  |
| 1. | Участие по плану работы в месячнике патриотического воспитания.  | Январь- февраль  | Совет музея |
| 2. | Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Проведение патриотических акций. | Май  | Совет музея |
|  | **Консультационная поддержка** |  |  |
| 1. | Проведение консультаций, лекций для классных руководителей по темам классных часов патриотического направления. | По плану | руководитель |
| 2. | Помощь классным руководителям в подготовке сценариев мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию. | По плану |  руководитель |

Составил: руководитель музея Мирзоева У.Б.