**Утверждаю:**

**Директор школы**

**Хасаева З.А.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План неотложных мероприятий**

**МКОУ СОШ №10**

**по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ**

**и коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях** | | |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. | Зам. директора АХЧ-Кадиев М.Ш. |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, учебные кабинеты, учительская, столовая и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха | Зав. кабинетами, учителя, воспитатели.. |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников, учащихся в кабинетах (2 метра между людьми). | Зав. кабинетами |
| 1.4. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Зам. директора безопасности. |
| 1.5. | Обеспечить наличие в санузлах  средств гигиены и дезинфекции. | Зам. директора АХЯ. |
| **2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** | | |
| 2.1. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе учащихся(например, вход с 7.30 -8 ч. час утра группами или по отделам, выход 14-16 час аналогично). | Администрация |
| 2.2. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, учащихся и посетителей при входе в школу (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). | Дежурный администратор, мед. работник |
|  |  |  |
| 2.4. | Организовать ведение учета всех сотрудников , учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний | Мед. работник, кл. руководители |
| 2.5. | Оказывать содействие сотрудникам и учащимся в обеспечении соблюдения режима самоизоляции | Администрация,мед. работник, кл. руководители |
| 2.7. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий в школе.  Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. | Администрация. |
| 2.11. | Организовать работу по переходу на дистанционное обучение учащихся 1-11 классов при необходимости. | Администрация |
| 2.12. | Подготовить указания об особом режиме работы школы в случае необходимости. | Директор |
| **3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационном стенде. | Зам. по ИКТ |
| 3.3. | Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Мед. работник |
| 3.4. | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. | Секретарь. |
| **4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ** | | |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и учащихся школы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Администрация, мед работник. |
| 4.2. | Назначить ответственных за информационный обмен в связи с текущей ситуацией в ФОИВ. | Мед. работник, члены комиссии. |
| **5. Иные мероприятия** | | |
| 5.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, маски. | Зам. директора по АХЧ. |
| 5.2. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. | Зам. директора по АХЧ. |