

**План**

**антикоррупционного просвещения обучающихся**

**МКОУ СОШ№10 города Буйнакска на 2019 и 2020 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Издание приказов:  «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия»  «О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования в МКОУ СОШ№10» на 2019-2020 годы.  «Об утверждении плана работы». | Сентябрь 2019 г. | Директор |
| 1.2. | Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения | До 25. 0.9. 2019 г. | Директор, руковорди, ответств. за анткор. группы. |
| 1.3 | Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения | 1 раз в полугодии. | Руководитель, члены комиссии. рабочей группы |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы | Сентябрь- 2019 | Члены комиссии |
| 1.5. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года (по плану ОО). | Директор, антикор. группа |
| 1.6 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 полугодие 2019 и 2020 г.г. | Члены комиссии |
| 1.7. | Круглый стол с участием администрации образовательного учреждения по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | По плану: 2019 и 2020 г.г. | Члены комиссии |
| 1.8 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | декабря (по плану) | Директор, члены комиссии |
| 1.9 | Заседание педагогического совета ОО по итогам реализации Плана нтикоррупционного просвещения обучающихся МКОУ СОШ№10» на 2019-2020годы | Декабрь -2019 и апрель-2020 г.г. | Директор . члены комиссии |
| **2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся** | | | |
| 2.1. | Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности:  Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | 2019,2020 г. г. | Преподаватели обществознания, истории.  Члены комиссии |
| 2.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учрежлдения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | В течение года | Директор . |
| 2.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | ноябрь 2019 и апрель-2020 г.г. | Зав. библиотекой |
| 2.4. | Подготовка памятки «Как противостоять коррупции» | Апрель 2020 года | Члены комиссии |
| 2.5. | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Ноябрь-2019 и 2апрель-2020 г.г. | Члены комиссии классные классные руководители. |
| 2.6. | Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»:  «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» , «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др. . | В течение учебного года | Классные руков. Члены комиссии. |
| 2.7. | Встреча с представителями  правоохранительных органов  Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».  Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | По плану | Директор, члены комиссии |
| 2.8. | Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции | Ноябрь- 2019 и апрель-2020 г.г. | Члены комиссии, кл. рук. |
| 2.9. | Дебаты «Нет коррупции» для обучающихся | Март-2020 г. | Рабочая группа, классные руководители |
| 2.10. | Круглый стол с участием родительского комитета «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Ноябрь 2019.апрель- 2020 г. г. | Директор. Члены комиссии |
| **3. Доступность информации о системе образования** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательных программы  Правила приеме обучающихся | Постоянно | Ответственный за школьный сайт. |
| 3.2. | Размещение на информационном стенде:  Лицензии  Свидетельства об аккредитации  Устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения  Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам | Сентябрь 2019. | Директор, ответ. за школьный сайт. |
| 3.3. | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Постоянно | Директор. Члены комиссии |
| **4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей ) обучающихся о правилах приема в школу, ВУЗы | В течение года | Зам. директора по УР |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных прелставителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | В конце учебного года | Директор, зам. дир. по УВР, кл. руководители. |
| 4.3. | ФЗ от 29.12.2012 г.№273-ФЗ (редакция от 27.12. 2019 г). ФЗ «Об образовании в РФ». Глава 5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность,ст.48. Обязанности работодателя. | Ознакомление учащихся, родителей в начале учебного года и при подготовке к экзаменам. | Члены комиссии. |