**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Буйнакска»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | Утверждено приказом  №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Хасаева |

**ПЛАН**

**Подготовки**

**к государственной итоговой аттестации**

**учащихся выпускных классов**

**МКОУСОШ №10**

**в 2019-2020 учебном году**

**План**

**Подготовки к государственной итоговой аттестации**

**учащихся выпускных классов МКОУ СОШ №10**

**В 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА | | | |
| 1 | Подбор документов, регламентирующих деятельность СОШ №10, учителей и учащихся по проведении. Государственной итоговой аттестации. | | Ответственный  за ГИА- 2020 в СОШ №10,  учителя-предметники, классные руководители |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2020 | |
| 4. | Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | |
| 5. | Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. | |
| 6. | Оформление страницы сайта СОШ №10 «Государственная итоговая аттестация:  - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации;  - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2019 года; | |
| 7. | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2020. | |
| 8. | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации. | |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ | | | |
| 1. | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2020 | в течение года | Директор СОШ №10, ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, руководители МО |
| 2. | Формирование базы данных об участниках ОГЕ и ЕГЭ, о работниках ППЭ | сентябрь 2019 –  январь 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 3. | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2020 | в течение года | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10,  ответственный  за информационное обеспечение |
| 4. | Организация апелляционной работы | май-июнь 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 5. | Подготовка стендов «ГИА-2020» | октябрь 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 6. | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах | ноябрь 2019 | Учителя-предметники |
| 7. | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10,  учителя-предметники |
| 8. | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | май 2020 | Ответственный  за ГИА-2019 в СОШ №10 |
| 9. | Организация государственной итоговой аттестации:  - проведение ГИА в установленные сроки;  - организация выдачи справок по результатам ГИА-2020 | май-июнь | Директор МКОУСОШ №10 №419,  ответственный за ГИА-2020 |
| 10. | Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | июнь 2019  август 2019 | Ответственный  за ГИА-2019 в СОШ №10 |
| НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | |
| 1. | Сбор копий паспортов участников ГИА-2020 | сентябрь 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 2. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | сентябрь 2019  декабрь 2019  февраль 2020  апрель 2020  май 2020 | Директор МКОУСОШ №10 №419,  ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, классные руководители |
| 3. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 4. | Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору | ноябрь 2019  январь 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 5. | Приказы по лицею:  - «О проведении ЕГЭ,ОГЭ (ГВЭ) в 2020 году»  - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭЖ, ОГЭ (ГВЭ) в 2020 году»  - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)»  - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)»  - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году» | в течение учебного года | Директор МКОУСОШ №10 №419,  ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 6. | - Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2020  - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)  - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2020 | июнь 2019  август 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ | | | |
| 1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2017-2019 учебном году | август 2019 | Директор СОШ №10,  ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 2. | Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2020» | ноябрь 2019 | Директор СОШ №10,  ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 3. | Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2020 | ноябрь 2019 –  январь 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, руководители МО |
| 4. | Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах | декабрь 2019,  март 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 5. | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию | в течение года | Ответственный  за ГИА-2020СОШ №10 |
| 6. | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками | в течение года | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, руководители МО |
| 7. | Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА | в течение года | Ответственный  за ГИА-2020в СОШ №10, учителя-предметники |
| 8. | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2020 | ноябрь 2019  февраль 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10.  руководители МО |
| 9. | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ):  - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ  - проведение административного и текущего контроля в форме тестов  - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2019  март 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, руководители МО |
| 10. | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках СОШ №10, района, города | в течение учебного года | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 11. | Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике | март 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10,  учителя-предметники |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ | | | |
| 1. | Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | октябрь 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 2. | Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | октябрь 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 3. | Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации | январь2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, учителя-предметники |
| 4. | Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения | ноябрь 2019,  декабрь 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 5. | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах | декабрь 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10,  учителя русского языка |
| 6. | Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам. | 13 февраля 2020 | Ответственный  за ГИА 2020,  учителя русского языка, организаторы. |
| 7. | Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году | ноябрь 2019,  декабрь 2019, февраль 2010 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, классные руководители |
| 8. | Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | декабрь 2019,  февраль 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, классные руководители |
| 9. | Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов | декабрь 2019 – апрель 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10,  учителя-предметники |
| 10. | Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций | март 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, учителя-предметники |
| 11. | Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ | март 2019 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, учителя-предметники, классные руководители |
| 12. | Организация повторения пройденного материала в выпускных классах | 2 полугодие | Учителя-предметники |
| 13. | Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих) | в течение года | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, учителя-предметники |
| 14. | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации.  Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам | март 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10, учителя-предметники |
| 15. | Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов | март 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 16. | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов | в течение года | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10,  классные руководители |
| 17. | Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 18. | Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2019 | апрель 2020 | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2020 | в течение года | Ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 2. | Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей  ( законных представителей) по подготовке к ГИА | 13 ноября 2020  17 ноября 2020 | Директор СОШ №10,  ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 3. | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2017-2019 учебном году | сентябрь 2019,  декабрь 2019,  февраль 2020  апрель2020 | Директор СОШ №10,  ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| 4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ:  - инструктаж о порядке организации ГИА;  - разъяснительная работа о порядке апелляций | февраль 2020  апрель 2020,  май 2020,  июнь 2020 | Директор СОШ №10, ответственный  за ГИА-2020 в СОШ №10 |
| КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | |
| 1. | Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение  учебного года | Ответственный  за ГИА-2019 в СОШ №10 |
| 2. | Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. | Ответственный  за ГИА-2019 в СОШ №10,  учителя-предметники, классные руководители |
| 3. | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации. | Учителя-предметники |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Классные руководители |

Заместитель директора по УВР :Абдулаева М.А.

**Приложение к плану подготовки к ГИА-2020**

**Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов**

**к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.**

**Цель:**

1. Грамотная организация работы СОШ №10 по подготовке к ГИА-2020 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Утверждение плана графика подготовки СОШ №10 к ОГЭ и ЕГЭ | Директор СОШ №10,  ответственный за ГИА-2020,  учителя-предметники |
| 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Директор МКОУСОШ №10 |
| Работа с учащимися | 1.Информирование по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Ответственный за ГИА-2020,  учителя-предметники,  классные руководители |
| 2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ. |
| 3.Инструктирование учащихся:  -КИМы, официальные сайты;  - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ;  - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальные консультации родителей | Ответственный за ГИА-2020,  классные руководители,  учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020,  классные руководители,  учителя-предметники,  педагог-психолог |
| 2.Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» |
| 3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ». |
| ОКТЯБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. | Ответственный за ГИА-2020,  классные руководители,  учителя-предметники |
| 2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса | Ответственный за ГИА-2020,  классные руководители |
| 2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе |
| 3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами |
| Работа с учащимися | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Индивидуальные консультации |
| 3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена |
| 4.составление базы данных на учащихся |
| 5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Ознакомление родителей с первичным выборов предметов на ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020 |
| НОЯБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020,  учителя-предметники |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Ответственный за ГИА-2020,  учителя-предметники |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности |
| 3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020,  учителя-предметники |
| 2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала. |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ. | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Ответственный за ГИА-2020 |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся. | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности. |
| 3. |
| Работа с родителями | 1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам:  - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.». | Ответственный за ГИА-2020 |
| ЯНВАРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Анализ ошибок при заполнении бланков |
| Работа с учащимися | 1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020 |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности. |
| 3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ |
| МАРТ | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Организация государственной итоговой аттестации в СОШ №10 в2020-2020 учебном году | Ответственный за ГИА-2020 |
| Работа с учащимися | 1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020,  учителя-предметники,  педагог-психолог |
| 2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020 |
| МАЙ | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте СОШ №10. | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Подготовка графика консультаций учащихся |
| 3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Директор МКОУСОШ №10 |
| 2.Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с учащимися | 1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ |
| ИЮНЬ | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА-2020 |
| Нормативные документы | 1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ. | Ответственный за ГИА-2020 |
| 2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ |