**План организации всеобуча на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма работы** |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | До 05.09 | Зав. библиотекой | Совещание при директоре |
| 2 | Комплектование ГПД | До 05.09 | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся в ГПД | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР | Справка |
| 4 | Комплектование кружков, секций | До 05.09 | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 5 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам | В течение года | Зам. директора по ВР | Справка |
| 6 | Организация горячего питания в школе | Сентябрь | Отв. за питание | Совещание при директоре |
| 7 | Контроль  качественного приготовления пищи, её разнообразия | Сентябрь, октябрь | Директор, отв. за питание | Справка |
| 8 | Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах | Сентябрь | Медработник, кл. рук. | Справка |
| 9 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства учащихся и учителей | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ | Графики |
| 10 | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Приказ, расписание занятий, журналы |
| 11 | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка |
| 12 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение ( организация элективных курсов, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.) | В течение года | Зам. директора по УВР | Приказы, справки, отчёты |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, внеклассные мероприятия) | В течение года | Зам. директора по ВР, школьный врач | Отчёт |
| 14 | Учёт посещаемости школы учащимися (ежедневный, недельный, за четверть, годовой) | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР, дежурный администратор, кл. рук. | Справка |
| 15 | Дозировка домашнего задания | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка, педсоветы |
| 16 | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | По плану ВШК | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 17 | Работа по предшкольной подготовке будущих первоклассников ( собеседование с родителями, организация занятий) | С сентября | Учителя 4-х классов, зам. директора по УВР | План работы |
| 18 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | План работы, совещания при директоре |
| 19 | Проведение компании по набору учащихся в первый класс (обход микрорайона школы) | Сентябрь, май | Учителя, зам. директора по УВР | Приказ, отчёт в УО |
| 20 | Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год | Апрель | Зав. библиотекой | Заявка на учебники |
| 21 | Организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти | На каникулах | Зам. директора по УВР | Приказ |