Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №10

З.А.Хасаева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

**План подготовки к ГИА**

**в 2019/2019 учебном году.**

**План подготовки к  ГИА в 2018-2019 учебном  году**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **В течение учебного года** | **1. Обеспечение участников ЕГЭ , ОГЭ ,ГВЭ   учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными  материалами.**  **2. Использование Интернет-технологий в предоставлении            возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.**  **3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:**  **- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,**  **- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2019 года;**  **- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2019 года.**  **4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по**  **подготовке к итоговой аттестации учащихся  9,11 классов.** | **Зам.директора по УВР , учителя-предметники,**  **классные руководители 9, 11классов** |
| **сентябрь** | **1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2019 года.** | **Администрация** |
| **декабрь-март** | **Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ ,ОГЭ, ГВЭ** | **Руководители ШМО, администрация** |
| **апрель** | **1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ , ОГЭ,ГВЭ.**    **2.Проведение  пробного ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ  в 9,11 классах** | **Учителя-предметники, зам.директора по УВР**  **Зам.директора по УВР,**  **руководители ШМО** |
| **сентябрь-май** | **1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов**    **2.Выдача уведомлений  выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ГИА-9** | **Учителя-предметники, работающие в выпускных классах**  **Зам.дир по УВР** |
| **июнь** | **1.Утверждение результатов ГИА 2019**  **2.Анализ результатов ГИА 2019** | **Директор школы**  **зам. директора по УВР** |

**2.Нормативные документы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **ноябрь** | **1.Содействие в формировании  базы данных ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ.**  **2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2019** | **Зам.директора по УВР**  **Классные руководители** |
| **Декабрь-февраль** | **1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.**  **2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.**  **3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы.**    **4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).** | **Классные руководители**    **Зам.директора по УВР** |
| **апрель** | **1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ в школе.** | **Директор школы** |
| **май** | **1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче  ОГЭ, ЕГЭ,ГВЭ.**  **2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ.** | **Директор школы** |
| **июнь** | **Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2019.**    **Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.**  **Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2019уч.год** | **Зам.директора по УВР** |

**3.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **август** | **Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.** | **Учителя-предметники, руководители ШМО** |
| **сентябрь** | **1.   Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году.**  **2.    Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  на уроках.**  **3.   Работа с классными руководителями:**  **-   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,**  **-   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.**  **4.           Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.** | **Руководители ШМО**  **зам.директора по УВР,** |
| **октябрь** | **Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации** | **Учителя-предметники** |
| **ноябрь** | **Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ:**  **-   Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ.**  **-   Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.**  **-   Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ.**  **Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.** | **Зам.директора по УВР.** |
| **декабрь** | **1.      Информирование о нормативных документах по организации ГИА  в 2019 году.**  **2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).** | **Администрация** |
| **январь** | **1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.**  **2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.** | **Зам.директора по УВР,**  **классные руководители** |
| **февраль** | **1.     Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2017 -2019 учебном году.** | **Зам.директора по УВР**  **Учителя-предметники, руководители ШМО** |
| **март** | **1Проведение пробных ЕГЭ,ОГЭ** |  |
| **март-май** | **1.Контроль    подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в новой форме.**  **2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.** | **Администрация школы**  **Кл.руководители 9-11 классов ,**  **учителя-предметники** |

**4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **в течение учебного года** | **1.        Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.**  **2.    Консультации для подготовки к ЕГЭ,ОГЭ.**  **3.    Пробные  экзамены в 9 и 11 классах** | **Администрация школы**  **Учителя-предметники, кл.руководители,    учащиеся** |
| **сентябрь** | **1.Анализ   результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.**  **2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной**  **работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»:**  **-   общие стратегии подготовки;**  **-   планирование и деление учебного материала;**  **-   работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ;**  **официальные сайты ГИА.** | **Учителя-предметники,**  **Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов** |
| **октябрь** | **1.   Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА.**  **2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.**  **3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе** | **Учителя-предметники**        **Учитель русского языка и литературы** |
| **ноябрь** | **1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.**  **2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет  участниками ЕГЭ.** | **Учителя-предметники**  **зам.директора по УВР** |
| **декабрь** | **1.   Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.**  **2.      Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.**  **3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.** | **Руководители ШМО**  **Зам.директора по УВР**  **Учителя-предметники** |
| **январь** | **1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2019-2019 учебном году.**  **2.Инструкция по проведению пробных  ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.**  **3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.**  **4.Анализ проведения пробных   ЕГЭ и ОГЭ.**  **5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам** | **Администрация школы,**  **Учителя-предметники,**  **Руководители ШМО** |
| **февраль** | **1.   Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ**  **2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ .** | **Учителя-предметники, руководители РМО** |
| **март** | **1.     Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи».**  **2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.** | **Зам.директора по УВР,**  **Учителя-предметники** |
| **апрель** | **1.   Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.**  **2.    Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания.**  **3.   Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ.**  **4.    Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.** | **Кл.руководители 9,11 классов**  **Зам.директора по УВР**  **Учителя-предметники** |
| **май** | **1.   Индивидуальное консультирование учащихся.**  **2.    Работа с заданиями различной сложности.**  **3.   Практические занятия по заполнению бланков ответов.** | **Учителя-предметники**  **Кл.руководители 9,11 классов** |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Первая четверть** | **Родительское собрание по ГИА 2019.Анализ ГИА 2017. Порядок проведения ГИА 2019. Ознакомление с нормативной базой** | **Администрация**  **Кл.руководители** |
| **ноябрь** | **1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2019**  **2.Информация в СМИ о процедуре  ГИА 2019** | **Администрация школы,**  **учителя-предметники** |
| **декабрь** | **1.Информирование  о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.**  **2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.**  **3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к  ГИА-2019.** | **Зам.директора по УВР**  **Кл.руководители, педагог-психолог школы** |
| **Январь-февраль** | **Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)** | **Кл.руководитель, учителя-предметники**  **зам.директора по УВР** |
| **март** | **1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2018 - 2019 учебном году»** | **Зам.директора по УВР**  **Учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов** |
| **апрель-май** | **Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019.** | **Кл.руководители, зам.директора по УВР** |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **В течение года** | **1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе**  **и ОГЭ в 9 классе.**  **2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.**  **3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.**  **4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.**  **5.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.**  **6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.**  **7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.**  **8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.**  **9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.**  **10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.** | **Зам.директора по УВР**  **Учителя-предметники**  **Социальный педагог**  **Кл.руководители 9,11 классов** |