**Обязанности образовательной организации.**

1**.Руководитель образовательного учреждения обязан:**

**-издать приказ об осуществлении перевозки, в котором определить руководителей перевозки, ответственных за обеспечение безопасности детей, с указанием следующих данных об обучающихся:**

**ФИО, дата рождения, класс (группа), домашний адрес;**

**- довести приказ до ответственных лиц под роспись;**

**- за 10 дней до проведения экскурсии и направить приказ в орган управления образованием;**

**- не позднее, чем за 10 дней до выезда, письменно уведомить городское подразделение ГИБДЦ о перевозке обучающихся и воспитанников для принятия мер по обеспечению безопасности перевозки .**

**- оказывать содействие руководителям перевозки в организации и проведении перевозки, в том числе в обеспечении руководителя мобильной связью**.

**2. Заместитель директора по безопасности в соответствии с должностными инструкциями обязан провести целевой инструктаж с лицами, ответственными за организацию и проведение перевозки, и произвести запись в «Журнале регистрации» инструктажа по охране труда на рабочем месте.**

**При проведении инструктажа руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении экскурсий, утвержденной директором образовательного учреждения, и настоящей инструкцией.**