

Анализ работы школьной библиотеки МКОУ СОШ №10 за 2017-2018 учебный год.

В течение 2017-2018 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями работы являлись:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного, информационно- библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию (из печатных источников);
- Формирование эстетической культуры и интереса и здоровому образу жизни. Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и умения, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Общий фонд библиотеки составляет 9600 экз.

Из них:

Художественная литература- 600

Учебная литература - 9000 экз.(1-2ч)

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Библиотека укомплектована справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл);
 - среднего школьного возраста (5-8 кл);
 - педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка учебников произведена по классам. По мере поступления новых учебников продолжают пополняться и редактироваться картотека учебников. Сделан заказ на новые учебники на 2018-2019 учебный год. В формировании заказа участвовали педагог- библиотекарь, руководители ШМО, администрация школы.

В целях профилактики сохранность учебников проводила беседы с читателями детьми на абонементе.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Содержание и организация работы с читателями.

По результатам анализа читательской активности можно сделать следующие выводы:

В 2017.-2018 уч. году средние показатели читательской активности остались на высоком уровне - 30%

Тем не менее, систематически индивидуальная работа с читателями дают определенные результаты. Особенно активно читают дети 4-5-6 кл. Отмечу, что после библиотечных уроков заметно возрастает количество учащихся, посещающих библиотеку.

Важнейшими направлениями деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

Подбирая материал к выставкам, стараешься сообщить интересные факты, предложить литературу с выставки и побеседовать с читателем. Важное место в работе занимает сохранение традиций чтения в семье. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Вместе с педагогическим коллективом использовала разные формы работы по пропаганде книг - это массовые мероприятия т.к. именно на внеклассных мероприятиях происходит живое общение с детьми.

За 2017-2018 год проведены мероприятия

Мероприятия	Всего	
Беседы	8	
Библиографические уроки	5	
Книжно-иллюстративные выставки	11	
Открытые мероприятия	2	

Методическая деятельность

- > Выступление с докладом в городском семинаре библиотекарей;
- > Выступление в работе ШМО, с информацией о поступивших учебниках, методических пособий;

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов предметных недель .

Своевременно оформлена подписка на периодические издания.

Индивидуальная работа

- обслуживание читателей на абонементе - учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
- обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.

- рекомендательные беседы при выдаче книг;

В течении года проводилась работа:

по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.

по приему фонда учебников на хранение;

учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);

инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;

организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);

анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;

выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников

осуществление обмена учебниками между школами.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. («Доктор Айболит – 60 лет», «А зори здесь тихие... - 55 лет», «Честное слово» – 50 лет и т.д.) Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, раскрывалась не только история праздника, интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. (205 лет Ф.И. Тютчев, 125 лет М. Цветаева, 165 лет В.Г.Короленко, 195 лет А.Н.Островский и т.д.) Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины. Оформлена выставка «Книги - юбиляры». Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихся определенным образом организованное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения.

Выводы и последующие задачи

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала;
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимся;
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной литературой.
4. Активировать читательскую активность в старшем звене;
5. Проводить работу над повышением качества и доступности информации качеством обслуживания пользователей.
6. Продолжить работу по развитию речи;
7. Систематизировать библиотечные уроки
8. Усилить работу по выявлению "должников"

Педагог-библиотекарь

Дибирова Х.А.